



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale Clara Levi
Via Faidetti 2 – 24040 Bonate Sotto (BG)
Tel: 035 991066
e-mail bgic82700r@istruzione.it
posta certificata bgic82700r@pec.istruzione.it
sito www.icbonatesotto.it
C.F. 91025970160

Regolamento delle riunioni straordinarie del Consiglio d'Istituto in modalità telematica

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in
materia di organi collegiali)

Deliberato dal Consiglio d'Istituto del 21.05.2025

Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle sedute del Consiglio d'Istituto.

2. Le sedute in modalità telematica si svolgono secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento d'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto può riunirsi in modalità telematica, su indicazione del Presidente nell'ambito delle sue prerogative di convocazione dell'organo collegiale, d'intesa con il Dirigente scolastico. Nella convocazione degli incontri verrà fatto esplicito riferimento alla modalità prevista.

3. In ogni caso la seduta può essere convocata in modalità telematica nel caso di sedute straordinarie e urgenti, con preavviso inferiore ai 5 giorni e con numero limitato di punti nell'ordine del giorno previsto in convocazione (max. 3). Non è prevista in alcun caso la modalità mista.

Art. 2 Definizione

1. Ai fini del presente Regolamento, per riunioni in modalità telematica nonché per sedute telematiche, si intendono le riunioni del Consiglio d'Istituto per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che i convocati partecipino a distanza, intervenendo da luoghi diversi attraverso gli strumenti di cui all'articolo 3.

2. Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione di G-suite Meet, che permette servizi di videoconferenza e sarà accessibile per i genitori solo da account privato/istituzionale (non account istituzionale dei figli poiché alla secondaria la password è in mano ai ragazzi per uso scolastico). I partecipanti riceveranno il link all'indirizzo email.

3. La condivisione e notificazione di documenti avviene tramite mail: tutti i membri sono tenuti alla massima riservatezza.

Art. 3 Requisiti per le riunioni a distanza

1. Le adunanze devono svolgersi in video-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la percezione diretta visiva e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Le prerogative del diritto di intervento e di voto sono riservate ai membri del Consiglio d'Istituto e non agli uditori.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascun partecipante alla seduta;

- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non sia aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta anche in ambiente privato (l'uso di cuffie).

4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di discussione e approvazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dal Consiglio d'Istituto per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non ricorre la necessità di discussione collegiale in presenza.
2. L'adunanza telematica non può mai essere utilizzata qualora all'ordine del giorno siano poste decisioni su sanzioni disciplinari da infliggere alle studentesse e agli studenti, la cui gravità sia tale da determinare la competenza del Consiglio d'Istituto all'irrogazione della sanzione medesima.

Art. 5 Convocazione

1. La convocazione delle adunanze del Consiglio d'Istituto, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata dalla Segreteria, previa condivisione e sottoscrizione del Presidente del Consiglio di Istituto, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite la posta elettronica istituzionale di ogni componente, o con anticipo di almeno 24 ore nel caso di riunioni d'urgenza, valutando eventualmente anche una convocazione telefonica. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno. Il link per partecipare alle adunanze del Consiglio d'Istituto sarà inviato via mail almeno un'ora prima della riunione dal Dirigente scolastico.
3. Le comunicazioni di assenze dovranno essere segnalate via mail alla DS e, per conoscenza, alla Presidente del CDI.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti aventi diritto, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale);

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario, che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2 Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Presidente verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

3. Se all'ora prevista per l'inizio della riunione o durante lo svolgimento della stessa si verificano problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento, si dà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente del Consiglio d'Istituto che è impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere interrotta e rinviata ad altro giorno.

4. Il membro del Consiglio d'Istituto (compreso l'eventuale uditor) è tenuto comunque ad assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni, a evitare, nello svolgimento delle sedute, il coinvolgimento, sotto qualsiasi forma e modalità, di familiari o persone esterne all'organo collegiale. A questo proposito, anche al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è auspicabile l'utilizzo di cuffie o auricolari. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.

5. Al fine di garantire la piena cognizione ai partecipanti alle riunioni sugli argomenti oggetto di discussione o di delibera, saranno messi a disposizione degli stessi tutti gli atti e i documenti su cui deliberare, tramite presentazione su schermo o preventivo invio mediante gli strumenti della piattaforma G-Suite.

6. La manifestazione di voto, durante la seduta, verbalizzata in tempo reale dal segretario, verrà comunicata all'atto della votazione, potrà eventualmente avvenire anche secondo le seguenti modalità:

a) si assume come favorevole l'opinione di tutti coloro che non manifestano parere contrario. Per astenersi e/o esprimere parere contrario si utilizza il form del sistema di voto di cui all'art. 7;

b) si utilizzeranno esclusivamente i form (Google moduli) sulla piattaforma G-Suite dell'Istituto per la registrazione dei voti, da utilizzare attraverso un link comunicato in tempo reale tramite la chat del sistema di video-conferenza utilizzato.

Art. 7 Manifestazione di Voto

1. Le manifestazioni del voto durante le adunanze in modalità telematica devono avvenire in modo palese, attraverso il sistema dei form del sito di istituto, che ne assicura la registrazione.

2. Il voto sarà espresso selezionando l'opzione: FAVOREVOLE – CONTRARIO – ASTENUTO.

Per la votazione dei vari punti all'O.d.G. si procederà come di seguito riportato:

a) viene scritto in chat e registrato sul form il punto all'O.d.G. per il quale si procede al voto;

b) si procederà alla votazione individuale attraverso il modulo google che prevede l'espressione di voto attraverso la scelta di una delle seguenti opzioni: FAVOREVOLE, CONTRARIO, ASTENUTO

c) In presenza di contrari ed astenuti, si darà per approvata a MAGGIORANZA la delibera riportata in chat

d) In assenza di contrari ed astenuti, si darà per approvata all'UNANIMITA' la delibera riportata in chat;

3. I voti così espressi saranno inseriti nel verbale di seduta, allegando i relativi files a supporto.

Art. 8 Verbale della seduta e sua approvazione

1. Per quanto attiene la verbalizzazione delle sedute del Consiglio d'Istituto e la successiva approvazione, questa avverrà secondo quanto previsto per le riunioni in presenza.

2. Nel verbale redatto dovranno essere riportati:

a) indicazione del giorno e l'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso;

c) i nominativi dei componenti, che attestano le presenze (eventuale google moduli) e le assenze/assenze giustificate;

d) indicazione degli argomenti all'ordine del giorno;

e) il contenuto della delibera su ciascun argomento all'ordine del giorno;

f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dalla votazione stessa;

g) eventuale sospensione della seduta;

h) firma del Segretario e del Presidente della seduta;

i) indicazione, con relativo nominativo, di eventuali uditori presenti.

Art. 9 Registrazione della video seduta del Consiglio d'Istituto

1. L'uso della videoregistrazione della seduta del Consiglio d'Istituto non è consentito, in considerazione del fatto che non è possibile effettuare alcuna videoregistrazione senza la preventiva acquisizione del consenso informato di ogni partecipante, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 10 Pubblicità delle sedute

1. Le sedute del Consiglio d'Istituto sono pubbliche.

2. Gli uditori potranno partecipare solo richiedendo l'accesso alla seduta tramite richiesta formale al Presidente del C. di Istituto e al Dirigente Scolastico e inviandola alla mail dell'Istituto bgic82700r@istruzione.it, specificando la mail privata/istituzionale (non quella dei figli) con cui accederanno al Meet.

3. Gli uditori vengono ammessi alla seduta dal Presidente del Consiglio d'Istituto o dal Dirigente scolastico che ha generato il link.

4. I soggetti interessati a partecipare in qualità di uditori alle sedute del Consiglio d'Istituto in modalità telematica sono tenuti a non condividere il link ricevuto, che è strettamente personale, e ad osservare tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento. Della violazione di tali disposizioni essi sono direttamente responsabili sotto il profilo penale e civile.

Art. 11 Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.
2. Al presente Regolamento possono essere apportate successive modifiche dal Consiglio d'Istituto.
3. Per tutto quanto non indicato nel documento, si fa riferimento alle normative vigenti ed alle disposizioni del Regolamento d'Istituto generale.